

Veri İhlali Olay Kayıt Formu Şablonu (v1.0)

Asset Amacı: Bu şablon, otel veri ihlallerinde ilk 24 saatlik kritik süreci standart bir metodolojiyle yönetmenizi sağlar. Olay kimliği, kronolojik akış (timeline), delil listesi ve aksiyon planını tek bir dokümanda toplayarak; KVKK denetimlerinde "olayı nasıl öğrendik, hangi önlemleri aldık ve süreci nasıl iyileştirdik?" sorularına kanıtlı yanıtlar oluşturmanıza yardımcı olur.

Kim Kullanır?: GM/Otel sahibi, IT/Teknik ekip liderleri ve Ön büro yöneticileri (Hukuk müşavirliği koordinasyonu ile kullanılması önerilir).



Nasıl Kullanılır? (3 Adım)

- Hızlı Giriş:** Olay tespit edildiği an bir "Incident ID" oluşturun ve temel bilgileri (kim, ne, nerede) ilk 10 dakika içinde forma işleyin.
- Delil Toplama:** Ham log dosyalarını güvenli bir alanda saklayın; analizleri kopyalar üzerinden yaparak log/delil listesini oluşturun.
- Takip & Kapanış:** İlk 48 saat içinde sorumlu ve tarih atayarak aksiyon planını netleştirin; 30 gün sonra ise kapanış notunu tamamlayın.

TEMPLATE: Olay Kayıt Formu

A) Olay Kimliği ve Özet

- Incident ID / Tarih-Saat: _____ / _____
- Keşfeden Rol / Olay Tipi: _____ / (Mail / PMS / Terminal / Cihaz / Entegrasyon)
- Kısa Özet: _____

B) Etkilenen Sistemler & Veri Setleri

- Etkilenen Sistemler: _____
- Veri Setleri: (Kimlik / İletişim / Rezervasyon / Ödeme Durumu / Diğer)
- Tahmini Kapsam: _____ (Tahmini kayıt veya kullanıcı sayısı)

C) Timeline (T0 → T+24h)

- T0 (Olayın Gerçekleştiği An): _____
- T+1h (İlk Tespit ve Müdahale): _____
- T+6h (Analiz ve Kısıtlama): _____
- T+24h (Raporlama ve İlk Aksiyon): _____

D) Log & Delil Listesi

Delil Bütünlüğü Notu: Ham log dosyaları korunmuş, analizler kopya veri seti üzerinden yapılmıştır.

E) İlk Müdahale & Aksiyon Planı

- Kısıtlama: Erişim yetkilerinin kaldırılması, hesap kapatma veya MFA aktivasyonu.
- Kök Neden: (İnsan / Süreç / Teknik) _____
- Aksiyon Listesi:
 1. _____ | Sorumlu: _____ | Tarih: _____
 2. _____ | Sorumlu: _____ | Tarih: _____

Deliverables

- Olay Kayıt Formu (E-form), Log Toplama Protokolü, 30 Günlük İyileştirme Takvimi.

İLK 24 SAAT: 7 ADIM & LOG TOPLAMA CHECKLIST'İ

- ☒ 1. Olayı başlat (Incident ID) & Zaman damgası
- ☒ 2. Kapsamı dondur (Değişiklikleri minimize et)
- ☒ 3. İlk bilgiyi topla (Kim? Ne? Sistem?)
- ☒ 4. Log/Delil topla (PMS, Mail, Cihaz)
- ☒ 5. Timeline çıkar (T0 -> T+24h)
- ☐ 6. Etkilenen veri setlerini listele (Tahmini)
- ☐ 7. İlk aksiyonları başlat (Parola reset, Kısıt)